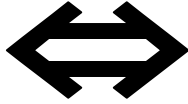
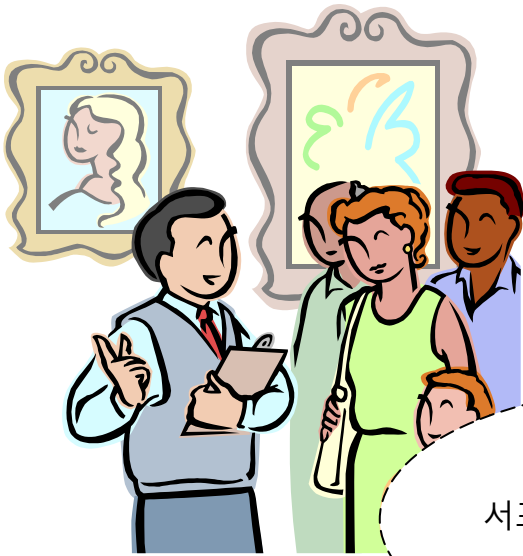


영 어
외국어 중국어  **일본어**
 한국조선어

통역 · 번역합니다



통역

- 회의 등의 각종 회합에 . . .
- 관광과 손님 접대의 외국인 어텐드에 . . .
- * 요금에 대해서는 상의해 주세요

시민의 어학 공부를
 서포터가 도와 드립니다!

- 공문서 (주민표, 각종 증명서 등)
- 사문서 (편지 · 팜플렛 등)
- * 요금, 주의사항에 관해서는 뒷면을 참조해 주세요.



번역

많은 이용 바랍니다!

신청 · 문의에 대해서는 아래의 연락처로 연락해 주세요.

야마가타시 국제교류협회 (카쵸우센트럴 2층)

TEL 023-647-2277(9:30~18:00 월요일 · 경축일은 휴관)

요금표 (번역)

요금설정 *기업·단체는 별도입니다.

개인

	규격	기본요금	수수료	증명서발행 수수료	번역료(합계)
사문서	~ 1,000 자	₩2,000	₩500	기본요금의 10% (발행 희망의경우)	₩2,500
	1,001 자~1,500 자	₩3,500			₩4,000
	1,501 자~2,000 자	₩4,000			₩4,500
	2,000 자가 넘는 경우는 500 자 당 1,000 영 가산	-			-
공문서	한장 당	₩2,500		₩250	₩3,250

기업·단체

	규격	기본요금	수수료	증명서 발행 수수료	번역료(합계)
사문서	~ 1,000 자	₩5,000	₩1,000	기본요금의 0% (발행 희망의 경우)	₩6,000
	1,001 자~1,500 자	₩8,750			₩9,750
	1,501 자~2,000 자	₩10,000			₩11,000
	2,000 자가 넘는 경우는 500 자 당 1,000 영 가산	-			-
공문서	한장 당	₩6,250		₩625	₩7,875

주의 사항

※기본적으로 용지의 크기로서가 아니고, 문자수로 취급이 됩니다. 행을 바꾸는 것에 의해 발생하는 여백은 문자로 포함됩니다.

문자수의 산출 방법 : 열수×행수

※문자수가 200 자를 넘는 경우는, 500 자당 1000 영, 또는 2500 영을 가산합니다.

※번역만을 실시하고, 서식의 변경은 실시하지 않습니다.

※공문서 이외의 사문서의 의뢰중, 기계·화학·의료등의 기술적, 전문적인 표현을 요구하는 단어가 많이 포함되어 있는 문서 및 기업과 단체의 실적에 관련된다고 생각되어지는 문서의 의뢰는 거절합니다. 또한, 경우에 따라서는 개인적인 사문서 의뢰라도 기업·단체 취급이 되는 경우도 있습니다.

※의뢰에서 번역 완료 반환까지의 기간은, 약 10 일의 업무일이 요구되어 집니다..

통역의 요금에 대해서는 상의해 주세요.

(위의 표는 번역료만의 요금표입니다)